

201				1	EUR	
NAT.	Date of deposit	Nr.	P.	U.	D.	A-npo 1.1

ANNUAL ACCOUNTS IN EUROS (2 decimals)

NAME: *EuGMS AISBL*

Legal form: *International non-profit organization*

Address: *Clos Chapelle-aux-Champs* Nr.: *30* Box: *3037*

Postal code: *1200* Municipality: *Woluwe-Saint-Lambert*

Country: *Belgium*

Register of Legal persons – commercial court: *Brussels, French-speaking*

Website*:

Company number *BE 0475.491.624*

DATE *11 / 05 / 2007* of deposit of the memorandum of association OR of the most recent document mentioning the date of publication of the memorandum of association and of the act amending the articles of association

ANNUAL ACCOUNTS approved by the general meeting** of *25 / 09 / 2019*
 regarding the period from *01 / 01 / 2018* to *31 / 12 / 2018*
 Preceding period from *01 / 01 / 2017* to *31 / 12 / 2017*

The amounts for the preceding period ~~are~~ ~~are not~~*** identical to the ones previously published.

COMPLETE LIST with name, surnames, profession, address (street, number, postal code and municipality) and position within the association or foundation, of the DIRECTORS AND AUDITORS and, if appropriate, of the representative of the foreign association in Belgium

- | | |
|---|---|
| <i>Martin Finbarr</i>
<i>Woodbourne Avenue 62, SW16 1UT London, SW</i> | <i>Chairman of the board of directors</i>
<i>01/01/2016 - 31/12/2021</i> |
| <i>Stefania Maggi</i>
<i>Via Pertile 48, 35127 Padova, Italy</i> | <i>Director</i>
<i>01/01/2014 - 31/12/2019</i> |
| <i>Jean Petermans</i>
<i>Rue de Jeneffe 1, 4347 Fexhe-le-Haut-Clocher, Belgium</i> | <i>Director</i>
<i>01/01/2014 - 31/12/2021</i> |
| <i>Athanasios Benetos</i>
<i>Rue Stanislas 57, 54000 Nancy, France</i> | <i>Director</i>
<i>01/01/2014 - 31/12/2023</i> |
| <i>Anne Wissendorff Ekdahl</i>
<i>Tullargatan 16, 25267 Helsingborg, Sweden</i> | <i>Director</i>
<i>01/01/2016 - 31/12/2019</i> |
| <i>Leendert Boelaarts</i>
<i>Nassauplein 22, 1815 GN Alkmaar, Netherlands</i> | <i>Director</i>
<i>01/01/2016 - 31/12/2019</i> |

Are attached to these annual accounts:

Total number of pages deposited: *8* Numbers of sections of the standard form not deposited because they serve no useful purpose: *1, 2, 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 6, 8*

Signature
(name and position)

Signature
(name and position)

* Optional information.

** By the board of directors in case of a foundation / by a general executive body in case of an international non-profit organisation.

*** Strike out what is not applicable.

LIST OF THE DIRECTORS AND AUDITORS (continued)

Mirko Petrovic
Jacob Van Arteveldestraat 22, 9050 Ledeberg (Gent), Belgium

Director
01/01/2018 - 31/12/2021

BALANCE SHEET AFTER APPROPRIATION

	Discl.	Codes	Period	Preceding period
ASSETS				
FIXED ASSETS		20/28	.....	.....
Formation expenses		20	.....	.....
Intangible fixed assets	5.1.1	21	.....	.....
Tangible fixed assets	5.1.2	22/27	.....	.....
Land and buildings		22	.....	.....
Owned by the association or the foundation in full property		22/91	.....	.....
Other		22/92	.....	.....
Plant, machinery and equipment		23	.....	.....
Owned by the association or the foundation in full property		231	.....	.....
Other		232	.....	.....
Furniture and vehicles		24	.....	.....
Owned by the association or the foundation in full property		241	.....	.....
Other		242	.....	.....
Leasing and similar rights		25	.....	.....
Other tangible fixed assets		26	.....	.....
Owned by the association or the foundation in full property		261	.....	.....
Other		262	.....	.....
Assets under construction and advance payments		27	.....	.....
Financial fixed assets	5.1.3/ 5.2.1	28	.....	.....
CURRENT ASSETS		29/58	749.649,76	746.172,95
Amounts receivable after more than one year		29	.....	.....
Trade debtors		290	.....	.....
Other amounts receivable		291	.....	.....
of which non interest-bearing amounts receivable or with an abnormally low interest rate		2915	.....	.....
Stocks and contracts in progress		3	.....	.....
Stocks		30/36	.....	.....
Contracts in progress		37	.....	.....
Amounts receivable within one year		40/41	.....	.....
Trade debtors		40	.....	.....
Other amounts receivable		41	.....	.....
of which non interest-bearing amounts receivable or with an abnormally low interest rate		415	.....	.....
Current investments	5.2.1	50/53	.....	.....
Cash at bank and in hand		54/58	749.649,76	746.172,95
Deferred charges and accrued income		490/1	.....	.....
TOTAL ASSETS		20/58	749.649,76	746.172,95

	Discl.	Codes	Period	Preceding period
EQUITY AND LIABILITIES				
EQUITY		10/15	749.649,76	746.172,95
Association or foundation Funds		10	.....	.....
Opening equity		100	.....	.....
Permanent financing		101	.....	.....
Revaluation surpluses		12	.....	.....
Allocated funds	5.3	13	749.649,76	746.172,95
Accumulated positive (negative) income		14	.....	.....
Investment grants		15	.....	.....
PROVISIONS	5.3	16	.....	.....
Provisions for liabilities and charges		160/5	.....	.....
Provisions for grants and legacies to reimburse and gifts with a recovery right		168	.....	.....
AMOUNTS PAYABLE		17/49	.....	.....
Amounts payable after more than one year	5.4	17	.....	.....
Financial debts		170/4	.....	.....
Credit institutions, leasing and other similar obligations ...		172/3	.....	.....
Other loans		174/0	.....	.....
Trade debts		175	.....	.....
Advances received on contracts in progress		176	.....	.....
Other amounts payable		179	.....	.....
Interest-bearing		1790	.....	.....
Non interest-bearing or with an abnormally low interest rate		1791	.....	.....
Cash Deposit		1792	.....	.....
Amounts payable within one year	5.4	42/48	.....	.....
Current portion of amounts payable after more than one year falling due within one year		42	.....	.....
Financial debts		43	.....	.....
Credit institutions		430/8	.....	.....
Other loans		439	.....	.....
Trade debts		44	.....	.....
Suppliers		440/4	.....	.....
Bills of exchange payable		441	.....	.....
Advances received on contracts in progress		46	.....	.....
Taxes, remuneration and social security		45	.....	.....
Taxes		450/3	.....	.....
Remuneration and social security		454/9	.....	.....
Miscellaneous amounts payable		48	.....	.....
Debentures and matured coupons, grants to repay and cash deposit		480/8	.....	.....
Miscellaneous interest-bearing amounts payable		4890	.....	.....
Miscellaneous non interest-bearing amounts payable or with an abnormally low interest rate		4891	.....	.....
Accruals and deferred income		492/3	.....	.....
TOTAL LIABILITIES		10/49	749.649,76	746.172,95

INCOME STATEMENT

	Discl.	Codes	Period	Preceding period
Operating income and charges				
Gross operating margin(+)/(-)		9900	4.282,37	-12.164,99
Operating income*		70/74	.....	.....
Turnover*		70	.....	.....
Contributions, gifts, legacies and grants*(+)/(-)		73	.....	.....
Raw materials, consumables, services and other goods*(+)/(-)		60/61	.....	.....
Remuneration, social security costs and pensions(+)/(-)	5.5	62	.....	.....
Depreciation of and other amounts written off formation expenses, intangible and tangible fixed assets		630	.....	.....
Amounts written off stocks, contracts in progress and trade debtors: Appropriations (write-backs)(+)/(-)		631/4	.....	.....
Provisions for liabilities and charges: Appropriations (uses and write-backs)(+)/(-)		635/8	.....	.....
Other operating charges		640/8	.....	.....
Operating charges carried to assets as restructuring costs (-)		649	.....	.....
Positive (negative) operating income(+)/(-)		9901	4.282,37	-12.164,99
Financial income	5.5	75	.....	.....
Financial charges(+)/(-)	5.5	65	805,56	364,28
Positive (negative) income on ordinary activities(+)/(-)		9902	3.476,81	-12.529,27
Extraordinary income		76	.....	.....
Extraordinary charges(+)/(-)		66	.....	.....
Positive (negative) income of the period(+)/(-)		9904	3.476,81	-12.529,27

* Optional information.

APPROPRIATION ACCOUNT

	Codes	Period	Preceding period
Positive (negative) income to be appropriated(+)/(-)	9906	3.476,81	-12.529,27
Positive (negative) income of the period available for appropriation(+)/(-)	9905	3.476,81	-12.529,27
Positive (negative) income of previous accounting year brought forward(+)/(-)	14P	.....	.....
Withdrawals from capital and reserves	791/2	.....	12.529,27
from the association or foundation funds	791	.....	.....
from allocated funds	792	.....	12.529,27
Appropriations to allocated funds	692	3.476,81	.....
Positive (negative) income to be carried forward(+)/(-)	(14)	.....	.....

VALUATION RULES

Général

L'association a opté pour la tenue d'une comptabilité simplifiée où les charges et produits sont enregistrées respectivement lors de leur paiement ou de leur réception. Les avoirs et dettes sont quant à eux repris, conformément à l'arrête royal du 26 juin 2003, dans un état du patrimoine établi à la date de clôture de l'exercice. Cet état du patrimoine reprend l'ensemble des dettes, des avoirs, des droits et des engagements de l'association.

Avoirs

Investissements

Les immeubles, les machines, le mobilier et le matériel roulant qui appartiennent à l'association sont repris dans l'état du patrimoine à leur valeur historique d'acquisition. Si le conseil d'administration décide de reprendre le bien à sa valeur de marché, l'information sera clairement indiqué dans l'annexe.

Les immeubles, les machines, le mobilier et le matériel roulant qui n'appartiennent pas en pleine propriété à l'association ne doivent être repris dans l'état du patrimoine que s'ils sont significatifs. Lorsque le conseil d'administration estime que certains de ces avoirs ne revêtent pas un caractère significatif, il s'en justifie dans l'annexe. Les avoirs difficilement évaluables sont indiqués pour mémoire dans l'état du patrimoine et font l'objet de mentions appropriées dans l'annexe.

Créances

L'état du patrimoine reprend les créances à leur valeur nominale historique.

Placement de trésorerie et liquidités

Les placements de trésorerie ainsi que les valeurs disponibles sont reprises à leur valeur nominale. Les comptes en devise sont convertis en EURO en prenant le taux à la date de clôture comme référence.

Dettes

Dettes

Sous cette rubrique sont reprises les dettes financières, à l'égard des fournisseurs et des membres ainsi que les dettes fiscales, salariales et sociales. Les dettes doivent, d'une part, être reprises à leur valeur nominale et, d'autre part, refléter les dettes existantes à la date d'inventaire.

Les dettes en devises sont quant à elles converties en EURO en prenant le taux à la date d'inventaire comme référence.

Résultat reporté

Sous cette rubrique, est inscrit soit le montant des bénéfices ou des pertes de l'exercice et des exercices antérieurs.

Droits et engagements

Les droits et les engagements, qui sont susceptibles d'avoir une influence importante sur la situation financière de l'association, doivent être mentionnés dans l'état du patrimoine. Lorsque

ces droits et engagements ne sont pas susceptibles d'être quantifiés, ils font exclusivement l'objet de mentions appropriées dans l'annexe.

Travail bénévole

Conformément à la législation comptable en vigueur, le travail bénévole n'est pas enregistré dans la comptabilité car aucune dépense n'est effectuée, sauf si le travail du bénévole augmente de manière sensible la valeur des bâtiments et du matériel. Dans ce cas, il en sera tenu compte dans l'état du patrimoine.